

Информация о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации МО ГО «Сыктывкар» и урегулированию конфликта интересов за 2025 год

Дата заседания комиссии	Вопросы, рассмотренные на заседании комиссии	Решение комиссии
2	3	4
19.08.2025	1.Рассмотрение уведомления муниципального служащего о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	1.Установить, что выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы во внеслужебное время, не повлечет и не может повлечь возникновения конфликта интересов. 2.Рекомендовать муниципальному служащему не допускать нарушения запретов и ограничений, предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в том числе: а) не использовать материалы и информацию, ставшие известными в связи с исполнением служебных обязанностей; б) не допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органов местного самоуправления МО ГО «Сыктывкар», избирательной комиссии МО ГО «Сыктывкар» и их руководителей; в) выполнять иную оплачиваемую работу только за пределами нормальной продолжительности рабочего времени (отпуск, выходные и нерабочие праздничные дни, после окончания рабочего дня); г) не использовать копировальную и множительную техники, персональный рабочий компьютер администрации МО ГО «Сыктывкар» для подготовки учебного материала; д) информировать комиссию об изменениях графика выполнения иной оплачиваемой работы.
	2.Рассмотрение уведомления муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	1.Признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей может привести к конфликту интересов. 2.Муниципальному служащему не принимать участие при рассмотрении уведомления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.
	3.Рассмотрение	1.Установить, что выполнение муниципальным

<p>уведомления муниципального служащего о намерении выполнять иную оплачиваемую работу</p>	<p>служащим иной оплачиваемой работы во внеслужебное время, не повлечет и не может повлечь возникновения конфликта интересов.</p> <p>2.Рекомендовать муниципальному служащему не допускать нарушения запретов и ограничений, предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в том числе:</p> <p>а) не использовать материалы и информацию, ставшие известными в связи с исполнением служебных обязанностей;</p> <p>б) не допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органов местного самоуправления МО ГО «Сыктывкар», избирательной комиссии МО ГО «Сыктывкар» и их руководителей;</p> <p>в) выполнять иную оплачиваемую работу только за пределами нормальной продолжительности рабочего времени (отпуск, выходные и нерабочие праздничные дни, после окончания рабочего дня);</p> <p>г) не использовать копировальную и множительную техники, персональный рабочий компьютер администрации МО ГО «Сыктывкар» для подготовки учебного материала;</p> <p>д) информировать комиссию об изменениях графика выполнения иной оплачиваемой работы.</p>
<p>4.Рассмотрение уведомления муниципального служащего о намерении выполнять иную оплачиваемую работу</p>	<p>1.Установить, что выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы во внеслужебное время, не повлечет и не может повлечь возникновения конфликта интересов.</p> <p>2.Рекомендовать муниципальному служащему не допускать нарушения запретов и ограничений, предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в том числе:</p> <p>а) не использовать материалы и информацию, ставшие известными в связи с исполнением служебных обязанностей;</p> <p>б) не допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органов местного самоуправления МО ГО «Сыктывкар», избирательной комиссии МО ГО «Сыктывкар» и их руководителей;</p> <p>в) выполнять иную оплачиваемую работу только за пределами нормальной продолжительности рабочего времени (отпуск, выходные и нерабочие праздничные дни, после</p>

		<p>окончания рабочего дня);</p> <p>г) не использовать копировальную и множительную техники, персональный рабочий компьютер администрации МО ГО «Сыктывкар» для подготовки учебного материала;</p> <p>д) информировать комиссию об изменениях графика выполнения иной оплачиваемой работы.</p>
	<p>5.Рассмотрение уведомления муниципального служащего о намерении выполнять иную оплачиваемую работу</p>	<p>1.Установить, что выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы во внеслужебное время, не повлечет и не может повлечь возникновения конфликта интересов.</p> <p>2.Рекомендовать муниципальному служащему не допускать нарушения запретов и ограничений, предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в том числе:</p> <p>а) не использовать материалы и информацию, ставшие известными в связи с исполнением служебных обязанностей;</p> <p>б) не допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органов местного самоуправления МО ГО «Сыктывкар», избирательной комиссии МО ГО «Сыктывкар» и их руководителей;</p> <p>в) выполнять иную оплачиваемую работу только за пределами нормальной продолжительности рабочего времени (отпуск, выходные и нерабочие праздничные дни, после окончания рабочего дня);</p> <p>г) не использовать копировальную и множительную техники, персональный рабочий компьютер администрации МО ГО «Сыктывкар» для подготовки учебного материала;</p> <p>д) информировать комиссию об изменениях графика выполнения иной оплачиваемой работы.</p>
	<p>6.Рассмотрение уведомления муниципального служащего о намерении выполнять иную оплачиваемую работу</p>	<p>1.Установить, что выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы во внеслужебное время, не повлечет и не может повлечь возникновения конфликта интересов.</p> <p>2.Рекомендовать муниципальному служащему не допускать нарушения запретов и ограничений, предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в том числе:</p> <p>а) не использовать материалы и информацию, ставшие известными в связи с исполнением служебных обязанностей;</p> <p>б) не допускать публичные высказывания,</p>

		<p>суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органов местного самоуправления МО ГО «Сыктывкар», избирательной комиссии МО ГО «Сыктывкар» и их руководителей;</p> <p>в) выполнять иную оплачиваемую работу только за пределами нормальной продолжительности рабочего времени (отпуск, выходные и нерабочие праздничные дни, после окончания рабочего дня);</p> <p>г) не использовать копировальную и множительную техники, персональный рабочий компьютер администрации МО ГО «Сыктывкар» для подготовки учебного материала;</p> <p>д) информировать комиссию об изменениях графика выполнения иной оплачиваемой работы.</p>
	<p>7. Рассмотрение уведомления муниципального служащего о намерении выполнять иную оплачиваемую работу</p>	<p>1. Установить, что выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы во внеслужебное время, не повлечет и не может повлечь возникновения конфликта интересов.</p> <p>2. Рекомендовать муниципальному служащему не допускать нарушения запретов и ограничений, предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в том числе:</p> <p>а) не использовать материалы и информацию, ставшие известными в связи с исполнением служебных обязанностей;</p> <p>б) не допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органов местного самоуправления МО ГО «Сыктывкар», избирательной комиссии МО ГО «Сыктывкар» и их руководителей;</p> <p>в) выполнять иную оплачиваемую работу только за пределами нормальной продолжительности рабочего времени (отпуск, выходные и нерабочие праздничные дни, после окончания рабочего дня);</p> <p>г) не использовать копировальную и множительную техники, персональный рабочий компьютер администрации МО ГО «Сыктывкар» для подготовки учебного материала;</p> <p>д) информировать комиссию об изменениях графика выполнения иной оплачиваемой работы.</p>
	<p>8. Рассмотрение уведомления муниципального служащего о намерении</p>	<p>1. Установить, что выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы во внеслужебное время, не повлечет и не может повлечь возникновения конфликта интересов.</p>

<p>выполнять иную оплачиваемую работу</p>	<p>2.Рекомендовать муниципальному служащему не допускать нарушения запретов и ограничений, предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в том числе:</p> <p>а) не использовать материалы и информацию, ставшие известными в связи с исполнением служебных обязанностей;</p> <p>б) не допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органов местного самоуправления МО ГО «Сыктывкар», избирательной комиссии МО ГО «Сыктывкар» и их руководителей;</p> <p>в) выполнять иную оплачиваемую работу только за пределами нормальной продолжительности рабочего времени (отпуск, выходные и нерабочие праздничные дни, после окончания рабочего дня);</p> <p>г) не использовать копировальную и множительную техники, персональный рабочий компьютер администрации МО ГО «Сыктывкар» для подготовки учебного материала;</p> <p>д) информировать комиссию об изменениях графика выполнения иной оплачиваемой работы.</p>
<p>9.Рассмотрение уведомления муниципального служащего о намерении выполнять иную оплачиваемую работу</p>	<p>1.Установить, что выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы во внеслужебное время, не повлечет и не может повлечь возникновения конфликта интересов.</p> <p>2.Рекомендовать муниципальному служащему не допускать нарушения запретов и ограничений, предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в том числе:</p> <p>а) не использовать материалы и информацию, ставшие известными в связи с исполнением служебных обязанностей;</p> <p>б) не допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органов местного самоуправления МО ГО «Сыктывкар», избирательной комиссии МО ГО «Сыктывкар» и их руководителей;</p> <p>в) выполнять иную оплачиваемую работу только за пределами нормальной продолжительности рабочего времени (отпуск, выходные и нерабочие праздничные дни, после окончания рабочего дня);</p> <p>г) не использовать копировальную и множительную техники, персональный</p>

		<p>рабочий компьютер администрации МО ГО «Сыктывкар» для подготовки учебного материала;</p> <p>д) информировать комиссию об изменениях графика выполнения иной оплачиваемой работы.</p>
--	--	---